

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.01(У)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)**  
(наименование практики)

по направлению подготовки

01.03.02 Прикладная математика и информатика

Компьютерные технологии и математическое моделирование

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 7 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	4	Итого
Форма контроля	Зач с оцен	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	<b>1,8</b>
Промежуточная аттестация	0,2	<b>0,2</b>
Контактная работа	2	<b>2</b>
Иные формы	250	<b>250</b>
<b>Итого</b>	<b>252</b>	<b>252</b>

Программу практики составил(и):

старший преподаватель института цифровых технологий Тренина Марина Анатольевна

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика.

**Срок действия программы практики до «31» августа 2030 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института цифровых технологий

(протокол заседания № 1 от «05» сентября 2025 г.).

## **1. Цель практики**

Целью учебной практик является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов. В соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Архитектуры компьютеров и операционные системы, Объектно-ориентированное программирование 1, Объектно-ориентированное программирование 2, Информационные системы 1, Информационные системы 2, Базы данных.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Интеллектуальный анализ данных, Программное обеспечение интеллектуальных систем, Производственная практика, Преддипломная практика.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: учебная.

Способ: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: дискретно (распределенная).

## **4. Тип практики**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## 5. Место проведения практики

Учебная практика проводится на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

- а) ООО «Квартплата 24»
- б) Центр новых информационных технологий, отдел разработки информационных систем;
- в) Центр информационной политики и медиакоммуникаций;
- г) кафедра «Прикладная математика и информатика», НИЛ «Академия информационных технологий».

Учебная практика также осуществляется в сторонних организациях на основе договоров между высшими учебными заведениями и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающихся высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию.

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК -1. Способен применять фундаментальные знания, полученные в области математических и (или) естественных наук, и использовать их в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Обладает базовыми знаниями, полученными в области математических и (или) естественных наук.	Знать: основы математики, вычислительной техники и программирования Уметь: применять знания основ математики, вычислительной техники и программирования Владеть: навыками применения знаний основ математики, вычислительной техники и программирования
	ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением математических и естественнонаучных знаний	Знать: принципы решения стандартные профессиональные задачи с применением математических и естественнонаучных знаний. Уметь: решать стандартные профессиональные задачи с применением математических и естественнонаучных знаний Владеть: навыками решения стандартные профессиональные задачи с применением математических и естественнонаучных знаний
	ОПК-1.3 Имеет навыки выбора методов решения задач профессиональной деятельности на основе знаний, полученных в области математических и (или)	Знать: принципы выбора методов решения задач профессиональной деятельности на основе знаний, полученных в области математических и (или) естественных наук. Уметь: принципами выбора методов решения задач профессиональной деятельности на основе знаний,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	естественных наук.	полученных в области математических и (или) естественных наук. Владеть: навыками выбора методов решения задач профессиональной деятельности на основе знаний, полученных в области математических и (или) естественных наук
ОПК -2. Способен использовать и адаптировать существующие математические методы и системы программирования для разработки и реализации алгоритмов решения прикладных задач	ОПК-2.1 Знает математические основы программирования и языков программирования.	Знать: математические основы программирования и языков программирования. Уметь: разрабатывать программы на основе построенного алгоритма Владеть: технологией разработки программ на языке программирования
	ОПК-2.2 Умеет использовать и адаптировать существующие математические методы и системы программирования для разработки и реализации алгоритмов решения прикладных задач.	Знать: математические методы и системы программирования для разработки и реализации алгоритмов решения прикладных задач Уметь: использовать и адаптировать существующие математические методы и системы программирования для разработки и реализации алгоритмов решения прикладных задач Владеть: навыками использования существующих математических методов и систем программирования для решения прикладных задач
	ОПК-2.3. Владеет навыками применения данного математического аппарата при решении конкретных задач.	Знать: математических аппарат для решения конкретных задач Уметь: разрабатывать алгоритмы и реализовывать их на языке программирования Владеть: использования математического аппарата для решения конкретных задач
ОПК -3. Способен применять и модифицировать математические модели для решения задач в области профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Демонстрирует знание математических моделей и умение их применения и модификации для решения задач профессиональной деятельности	Знать: математические модели для решения задач в области профессиональной деятельности Уметь: применять и модифицировать математические модели для решения задач в области профессиональной деятельности Владеть: навыками применения математических моделей для решения задач в области профессиональной деятельности
	ОПК-3.2. Осуществляет выбор математических	Знать: принципы выбора математических моделей и необходимость их модификации для

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	моделей и необходимость их модификации для решения профессиональных задач.	решения профессиональных задач. Уметь: выбирать математические модели для решения профессиональных задач. Владеть: навыками выбора математических моделей для решения профессиональных задач.
	ОПК-3.3. Демонстрирует умение применения и модификации математических моделей при решении профессиональных задач	Знать: математические модели для решения задач в области профессиональной деятельности Уметь: применять и модифицировать математические модели при решении профессиональных задач Владеть: навыками применения математических моделей при решении профессиональных задач
ОПК -4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знает современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии Уметь: определять и оценивать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками определения и оценивания современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-4.2. Умеет использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: роль современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности Уметь: применять информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-4.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Знать: роль современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности Уметь: применять информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		деятельности
ОПК-5. Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	ОПК-5.1. Знает виды алгоритмов, парадигмы программирования, технологии разработки программ.	Знать: понятие алгоритма, его основные виды и формы записи, парадигмы программирования Уметь: разрабатывать программы на основе построенного алгоритма Владеть: технологией разработки программ на языке программирования
	ОПК-5.2. Умеет разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения.	Знать: инструментальные среды для разработки программ, пригодных для практического применения Уметь: разрабатывать программы, пригодные для практического применения Владеть: навыками кодирования на языке программирования
	ОПК-5.3. Владеет навыками алгоритмизации и программирования	Знать: способы записи алгоритмов, правила кодирования на языке программирования Уметь: разрабатывать алгоритмы и реализовывать их на языке программирования Владеть: навыками кодирования на языке программирования

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Организационный этап. Оформление договора с организацией. Организационное собрание	4	15	10	Договор с организацией
ИФ	Подготовительный этап. Определение целей и задач практики. Инструктаж по ТБ и должностным обязанностям. Ознакомление с направлением деятельности и структурой всего предприятия и конкретного подразделения, где обучающийся проходит практику.	4	32	5	Задание №1. Индивидуальный график прохождения практики
ИФ	Теоретический этап. Знакомство с характеристиками технического и аппаратного обеспечения, используемого в структурном подразделении. Изучение предметной области. Выполнение предпроектного обследования подразделения.	4	64	15	Задание №2. Анализ предметной области деятельности организации.
ИФ	Практический этап. Выявление объекта автоматизации. Выбор требуемого программного обеспечения для решения задачи автоматизации предметной области. Разработка модели данных. Проектирование базы данных. Проектирование пользовательского интерфейса приложения. Разработка приложения.	4	102	20	Задание 3. Описание рабочего места и выполненных заданий.
ИФ	Заключительный этап. Сбор информации и подготовка отчетов по всем видам деятельности. Представление результатов работы на научно-методическом семинаре кафедры	4	37	50	Задание 4. Отчет по прохождению практики. Вопросы к зачету с оценкой
СРП	Подготовка доклада, презентации	4	1,8		
ПА	Промежуточная аттестация. Отчетный этап	4	0,2		
Форма (формы) отчетности по практике					Наличие оформленного отчета по практике
Итого:			252		





## **8. Образовательные технологии**

В рамках учебной практики предусмотрено широкое использование активных и интерактивных форм обучения с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов (дискуссий, разбор конкретных ситуаций, результатов работы студенческих исследовательских групп, студенческих конференций) в сочетании с самостоятельной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены следующие образовательные технологии:

- **технология развития критического мышления:** решение ситуационных задач; презентационный метод; демонстрационный метод;
- **информационные технологии:** презентационный метод;
- **технология проектного обучения:** решение проблемной (производственной) ситуации; метод защиты проекта;
- **технология портфолио:** метод работы с информационными базами данных; конференция по защите портфолио.

## **9. Методические указания**

### **9.1. Организация практики**

Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой дается вся необходимая информация по проведению учебной практики.

Для прохождения практики для всех студентов назначаются преподаватели – кураторы от кафедры, а также кураторы от базы практики, под руководством которых студенты проходят практику в производственных коллективах.

Индивидуальная программа деятельности студента должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами учебной практики.

В подразделениях, где проходит практика, студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются приказом ректора на руководителей практики по направлению подготовки.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой «Прикладная математика и информатика».

Кафедра выделяет руководителя учебной практики, который оказывает студенту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

#### **Руководитель практики от кафедры:**

- устанавливает связь с организациями, ведет инструктивно-методическую работу с их кадрами, участвует в подборе руководителей практики от предприятий;
- оформляет договоры об организации и проведении практики студентов;
- распределяет студентов по базам практики;
- согласовывает индивидуальные задания учебной практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия (установочную и итоговую конференции) по выполнению программы практики;
- определяет график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы студентов;
- оказывает методическую помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;

- анализирует отчетную документацию студентов и оценивает их работу совместно с руководителями практики от предприятий;
- принимает у студентов отчет по практике;
- составляет отчет о практике и представляет его в учебно-методическое управление.

## 9.2. Функции преподавателя и обучающихся на период практики

Функции руководителя учебной практики от кафедры:

- согласовывает индивидуальные задания практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики с помощью коммуникационных средств связи;
- определяет график проведения учебной практики, режим работы обучающихся и осуществляет систематический контроль за ходом учебной практики и работы обучающихся;
- оказывает методическую помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с прохождением учебной практики и оформлением отчета, используя возможности форума, открытого в курсе системы обучения;
- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями учебной практики от предприятий;
- принимает у обучающихся отчет по учебной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика).

Функции обучающихся:

- совместно с преподавателем – руководителем учебной практики составляет индивидуальный план прохождения практики;
- получает в отделе кадров организации – базы практики отметку о прибытии на место прохождения учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика);
- выполняет обязанности по месту прохождения практики согласно индивидуальному плану прохождения практики;
- регулярно фиксирует все выполняемые работы;
- оформляет отчет по учебной практике (технологической (проектно-технологической) практике) и презентацию доклада на отчетную конференцию;
- сдает отчет руководителю от кафедры.
- по окончании практики получает отзывы руководителей учебной практики (технологической (проектно-технологической) практике) от предприятия и от кафедры.

По результатам Учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающийся должен представить отчет о прохождении Учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики), составленный обучающимся и удостоверенный его подписью. В нем необходимо отразить:

- место и время прохождения практики;
- в каком его подразделении он походил практику, сроки прохождения;
- описание выполненной работы с указанием объема этой работы.

К отчету прилагается подписанный и заверенный отзыв руководителя Учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) от предприятия (организации), содержащий данные о сроках практики; названии подразделения предприятия, где и в каком качестве работал обучающийся; краткое описание работы, выполненной обучающимся; личностную характеристику обучающегося-практиканта и его отношение к работе. Далее дается оценка выполнения практикантом программы Учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) и индивидуальных заданий. Отзыв

руководителя Учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) от предприятия обязательно заверяется печатью предприятия.

## **9.2. Общие рекомендации обучающимся по прохождению Учебной практики (ознакомительной практики)**

При прохождении Учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающиеся должны

- изучить предоставленную учебно-методическую документацию по учебной практике;
- находясь по месту практики, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в государственных органах, учреждениях или организациях, где проходит практика;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками;
- выполнять учебно-методические задания, предусмотренные настоящей программой;
- выполнять задания руководителя учебной практики от организации;
- по окончании учебной практики, в установленный кафедрой срок, отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчет и другие документы практики на кафедру.

В результате прохождения Учебной практики (ознакомительной практик технологической (проектно-технологической) практики ики) обучающийся должен получить знания по следующим вопросам организации и функционирования информационных систем:

1) компоненты информационных систем:

- предметная область;
- база данных;
- категории пользователей базой данных: администратор базы данных (специалист или группа специалистов), конечные пользователи;

2) описание хранимой и обрабатываемой информации в информационной системе на внешнем уровне – описание информационных потребностей конечного пользователя (генерация отчетов при применении прикладных программ).

3) характер деятельности различных категорий пользователей базой данных:

- пользователи, работающие с базой данных постоянно, в соответствии с четко определенной областью, по регламентированным процедурам;
- случайные пользователи, взаимодействие которых с базами данных не обусловлено их служебными обязанностями;
- системные программисты, которые разрабатывают служебные программы, расширяющие возможности операционной системы СУБД;
- администратор базы данных – специалист или группа специалистов, заняты обслуживанием пользователей базы данных (администратор должен координировать процессы сбора информации, проектирования и эксплуатации баз данных, обеспечения защиты и целостности данных).

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ОПК-1	Договор Задание и график прохождения Учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) Описание площадки прохождения практики Описание рабочего места и выполненных заданий Отчет по Учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) Вопросы к зачету с оценкой № 1-30
ОПК-2	
ОПК-3	
ОПК-4	
ОПК-5	

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### 10.2.1. Задания

(наименование оценочного средства)

#### Типовые примеры заданий

##### 1. Договор на Учебную практику (технологическую (проектно-технологическую) практику)

Задание предполагает подготовку и оформление договора между университетом и организацией, где будут прописаны условия прохождения практики, права и обязанности сторон.

##### Критерии оценки:

10 баллов выставляется, если документ отсканирован и прикреплен на странице курса за 2 недели до начала практики

##### 2. Задание и график прохождения Учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики).

Задание на учебную практику представляет собой документ, содержащий перечень конкретных задач и целей, поставленных перед обучающимся на время прохождения учебной практики. Оно помогает организовать деятельность обучающегося таким образом, чтобы Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) была максимально продуктивной и соответствовала образовательным стандартам. В задании также указываются формы отчетности, необходимые для подтверждения выполненной обучающимся работы.

График прохождения практики является календарным планом, определяющим последовательность и сроки выполнения всех этапов учебной практики. В графике указываются даты начала и окончания учебной практики, а также ключевые события, такие как этапы практики, встречи с кураторами, сдача промежуточной отчетности и защита итогового отчета. Этот документ помогает обучающемуся структурировать свое время и эффективно распределять усилия для успешного завершения учебной практики.

##### Критерии оценки:

5 баллов выставляется, если документ отсканирован и прикреплен на странице курса за 2 недели до начала практики

##### 3. Задание. Описание площадки прохождения практики

Методические указания:

1. Опишите сферу деятельности организации – базы практики.
2. Дайте краткую характеристику деятельности организации, изложите историю создания, миссию, принципы работы, стратегию выбранной организации.
3. Опишите функциональное место в организации (на практике).
4. Охарактеризуйте подразделение организации, где проходите практику (назначение структурного подразделения, представьте организационную структуру организации с выделением выбранного подразделения на период практики);
5. Представьте в виде схемы структуру бизнес-процессов организации;
6. Представьте в виде функционально-перекрёстной блок-схемы основные функции, выполняемые сотрудниками отдельного подразделения, например, в котором вы закреплёны на период практики.

**Критерии оценки:**

15 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено в полном объеме, без ошибок;

9-14 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено в срок, но допущены ошибки;

8-1 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено после срока, допущены ошибки;

0 баллов выставляется обучающемуся, если задание не выполнено и не прикреплено на страницу курса.

**4 Задание. Описание рабочего места и выполненных заданий.**

Методические указания:

1. Опишите требования к персоналу, должностные обязанности выбранной на время практики должности, требования к своему рабочему месту.

2. Опишите правила техники безопасности, которые необходимо соблюдать на рабочем месте.

3. Опишите предметно-ориентированные информационные системы, используемые в организации в целом и используемые вами при выполнении заданий руководителя практики от организации. Дайте им краткую характеристику, показав достоинства и недостатки информационных систем.

4. Опишите задачи, решаемые в ходе учебной практики.

5. Представьте все выполненные задания в виде блок-схем или других диаграмм деловой графики.

**Критерии оценки:**

20 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено в полном объеме, без ошибок;

19-10 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено в срок, но допущены ошибки;

9-1 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено после срока, допущены ошибки;

0 баллов выставляется обучающемуся, если задание не выполнено и не прикреплено на страницу курса.

**5. Отчет по Учебной практике (ознакомительной практике).**

Отчет по Учебной практике (технологической (проектно-технологической) практике) является основным документом, характеризующим работу обучающегося. Объем отчета должен быть от 15 до 20 страниц печатного текста.

Структура Отчета по учебной практике должна быть следующей:

1. Титульный лист.
2. Акт о прохождении практики.
3. Задание на учебную практику.

4. График проведения практики.
5. Отзыв руководителя практики от организации.
6. Содержание.
7. Введение.
8. Характеристика предприятия – места практики.
9. Описание задач, решаемых за время практики.
10. Заключение.
11. Список используемой литературы.
12. Приложения.

Раздел «Введение» отчета включает:

1. Описание места и назначения учебной практики.
2. Формулировку целей и задач учебной практики.
3. Формулировку результатов учебной практики, которые обучающийся планирует получить по окончании практики.

Раздел «Характеристика предприятия – места практики» представляет собой анализ предметной области деятельности организации и включает:

1. Описание сферы деятельности организации – базы практики.
2. Характеристика деятельности организации: история создания, миссия, принципы работы, стратегия выбранной организации.
3. Описание функционального места в организации (на практике).
4. Характеристика подразделения организации, где обучающийся проходит учебную практику:
  - назначение структурного подразделения;
  - представьте организационную структуру организации с выделением выбранного подразделения на период практики;
  - документы, определяющие условия общей работы подразделения и выполнение конкретных функций (регламенты, должностные инструкции, кодексы и т.п.).
5. Описание требований к персоналу, должностных обязанностей выбранной на время практики должности, требований к рабочему месту.
6. Описание правил техники безопасности, которые необходимо соблюдать на рабочем месте.

Раздел «Описание задач, решаемых за время практики» отчета включает:

1. Описание предметно-ориентированных информационных систем, используемых в организации в целом и используемые обучающимся при выполнении заданий руководителя практики от организации.
2. Характеристика предметно-ориентированных информационных систем, используемых в организации в целом и используемые обучающимся при выполнении заданий руководителя практики от организации: достоинства и недостатки используемых информационных систем.
3. Описание задач, решаемых обучающимся в ходе учебной практики.
4. Представление всех выполненных заданий в виде блок-схем или других диаграмм деловой графики.

#### **Требования к оформлению отчета:**

Отчет представляет собой записку объемом 15–20 страниц машинописного текста (в этот объем не входят необходимые иллюстративные, графические, табличные и иные материалы).

Текст печатается с одной стороны листа стандартного формата (210x297 мм), интервал 1,5, нумеруется, делаются ссылки в тексте на формулы и на литературные и иные источники.

Дополнительные требования к оформлению отчета:

- отчет должен быть написан грамотно, в соответствии с нормами русского языка;
- в отчете недопустимо использование заимствованных текстов, формул и т.п. без ссылки на источник, из которого они заимствуются;
- доля заимствованных текстов в работе должна быть незначительной, а основной материал работы должен представлять собой оригинальный текст;
- текст отчета должен быть четким и лаконичным, не следует стремиться «набирать» объем работы любой ценой.

По содержанию отчет должен представлять собой целостную работу, а не собрание разрозненных текстов и материалов.

Во *введении* приводится (кратко) общая характеристика места практики, где непосредственно работал обучающийся.

При этом указывается цель практики, место ее прохождения, дата начала и продолжительность, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

При описании *разработок и исследований*, выполненных при участии обучающегося, следует особо оговорить личный вклад практиканта. Приводимое описание должно быть достаточно подробным, чтобы можно было сопоставить результаты, полученные обучающимся, с требованиями, предъявляемыми к обучающимся, обучающимся по направлению подготовки Прикладная информатика.

При этом следует описать организацию работы в процессе практики; указать практические задачи, решаемые обучающимся за время прохождения практики.

Перечень *материалов и данных*, собранных обучающимся в ходе практики, включает: фотোগрафическую информацию, чертежи, схемы, проектные разработки, список проработанной литературы и т.п.

В *заключении* проводится анализ выполненной на практике работы. При этом следует описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать выводы и дать предложения по улучшению деятельности; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения включают таблицы, чертежи, схемы и т.д., которые по тем или иным соображениям обучающийся не включил в текст отчета.

### **Критерии оценки:**

50 баллов выставляется, если: отчет оформлен в соответствии с требованиями, обучающийся полностью отразил все задания практики;

49-40 баллов выставляется, если: отчет оформлен с замечаниями, обучающийся полностью отразил все задания практики;

39-20 баллов выставляется, если: отчет оформлен с нарушением требований, обучающийся отразил не все задания практики;

19-1 баллов выставляется, если: отчет оформлен с нарушением требований и не исправлены замечания, обучающийся отразил не все задания практики;

0 баллов выставляется, если отчет не прикреплен на странице курса для оценивания.



### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Какова организационная структура предприятия (организации)?
2.	Как выглядит диаграмма информационных, финансовых и материальных потоков на предприятии?
3.	Какие информационные технологии используются на предприятии?
4.	Как выглядит состав и структура средств вычислительной техники на предприятии?
5.	Как выглядит состав и структура средств организационной техники на предприятии?
6.	Какова структура используемого программного обеспечения (дифференцировать описание: системное, служебное, прикладное и т.д.) на предприятии?
7.	Как выглядит документооборот в подразделениях предприятия?
8.	Какие формы отчетности существуют в подразделениях предприятия? Как осуществляется процесс автоматизации этапа составления отчетности?
9.	Каковы характеристики используемого АРМ в подразделениях предприятия?
10.	Какие нормативные документы необходимы при использовании выделенного АРМ в подразделениях предприятия?
11.	Понятия «пользователь» и «тип пользователя». Понятие «требование пользователя». Типы работы с требованиями.
12.	Этапы проектирования базы данных и пользовательских приложений. Цель и виды работ на этапе физического проектирования базы данных и пользовательских приложений.
13.	Понятие локальной логической модели данных. Способы создания глобальной логической модели данных.
14.	Понятие пользовательского интерфейса. Типы ПИ. Требования, предъявляемые к проектированию пользовательского интерфейса.
15.	Миссия информационной системы и миссия организации. Цели организации и цели информационной системы.
16.	Виды и состав проектной документации.
17.	Подход к определению возможностей информационных систем.
18.	Понятие предметной области. Типология свойств объекта и связей предметной области.
19.	Декларативный и процедурный способ отображения объектов и отношений.
20.	Какие средства используются для заполнения баз данных
21.	Методы разработки прикладных программ с использованием языка SQL
22.	Как на предприятии решается проблема администрирования используемых баз данных?
23.	Каким образом реализованы методы и технологии защиты информации в базах данных на предприятии

24.	Каким образом реализованы базы данных в конкретной СУБД на предприятии
-----	--

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
	Отлично	85-100 баллов
	Хорошо	70-84 баллов
	Удовлетворительно	55-69 баллов
	Неудовлетворительно	0-54 баллов

Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу)	Отлично	85-100 баллов
	Хорошо	70-84 баллов
	Удовлетворительно	55-69 баллов
	Неудовлетворительно	0-54 баллов

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Логанина В. И.	Технология разработки нормативных документов	учебное пособие	2014	ЭБС «IPRbooks»
2	Котляров В. П.	Основы тестирования программного обеспечения	учебное пособие	2016	ЭБС «IPRbooks»
3	Афонин В. В.	Моделирование систем	Учебно-практическое пособие	2016	ЭБС «IPRbooks»

### 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Синицын С. В.	Верификация программного обеспечения	учебное пособие	2017	ЭБС «IPRbooks»
2	Золотов С. Ю.	Проектирование информационных систем	учебное пособие	2013	ЭБС «IPRbooks»

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ пп	Наименование	Ссылка
1	Springer Nature (Полнотекстовая коллекция журналов)	<a href="https://www.springernature.com/gp/products">https://www.springernature.com/gp/products</a>
2	Springer eBooks (Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства Springer Nature)	<a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>
3	«Кодекс»	<a href="https://kodeks.ru/">https://kodeks.ru/</a>
4	Техэксперт	<a href="https://cntd.ru/">https://cntd.ru/</a>

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	Договор № 757 от 04.07.2018, срок действия - бессрочно; Контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	Контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия - бессрочно
3	Digital 2.0.0	Лицензия: GNU General Public License (GPL) (свободное и бесплатное ПО)
4	GParted (GNOME Partition Editor)	Лицензия: GNU General Public License (GPL) (свободное и бесплатное ПО)
5	VirtualBox 7.1.6	Лицензия: PUEL (для личного и образовательного использования)
6	Ubuntu 24.04.1 LTS	Лицензия: GNU General Public License (GPL) (свободное и бесплатное ПО)

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-408).	Компьютер (монитор 17", системный блок Intel (R) Celeron (R) 2,66 GHz / 1 Gb / 80 Gb), маршрутизатор 2801 Router, коммутатор Catalyst, экран / интерактивная доска Smart Board TB, проектор Acer P1303W, стол преподавательский, столы ученические, столы компьютерные, стулья, доска аудиторная (маркерная).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105).	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места.
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406).	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bi.